

Brutto/Netto-Abrechnung – kurz erklärt

Mit der Januar-Abrechnung 2010 bekommt die Brutto/Netto-Abrechnung der DATEV ein neues Gesicht. Auf der Rückseite finden Sie Aufbau und Inhalt des neuen Formulars erklärt.



Abrechnung der Brutto/Netto-Bezüge für Dezember 2009										VME/VM	246861/12345/1							
Personal-Nr.	Geburtsdatum	STK ¹	Faktor	Ki.Frbtr.	Konfession	Freibetrag jährl. ¹	Freibetrag mtl. ¹	DBA	Gleitz	ELENA ²	St.-Tg.	VJ	Url. üb.	Url. Anspr.	Url.Tg.gen.	Resturlaub		
00001	151162	1			ev				DÜ	30			2400	2000	400			
SV-Nummer	Krankenkasse								PGRS	BGRS	Um.	SV-Tg.	Anw. Tage	Urlaub Tage	Krankh. Tg.	Fehlz. Tage		
57151162B729	EK Muster-Krankenkasse								101	1111	1	27	1300	500				
												Anw. Std.	Urlaub Std.	Krankh. Std.	Fehlz. Std.			
												10400	4000					
												Eintritt	Austritt			Zeitlohn Std.	Überstd.	Bez. Std.
												010109				10400		15200
Musterfirma Musterstraße 1 12345 Musterstadt																		
												Hinweise zur Abrechnung						
												Wöch. Arb. Zt. 40,00		Kostenst. 12345678				
												Stundenlohn 12,00						
												- Unterbrechung 01.-04.12.2009						
												Krankheit ohne Entgeltfortzahlung						
Pers.-Nr. 00001 Abt.-Nr. A300												B/N 8M#						
Frau																		
Erika Mustermann Musterstraße 1 12345 Musterort																		
Brutto-Bezüge																		
Lohnart	Bezeichnung	Einheit ³	Menge ⁴	Faktor ⁴	Prozentsatz	St ⁵	SV ⁵	GB ⁶				Betrag						
100	Stundenlohn	Std	104,00	12,00		L	L	J				1.248,00						
112	Feiertagslohn	Std	8,00	12,00		L	L	J				96,00						
160	Urlaubslohn, Std.	Std	40,00	12,00		L	L	J				480,00						
402	Urlaubsgeld, Std.	Std	40,00	3,60		S	E	J				144,00						
*** Infos zum neuen Abrechnungsformular unter www.datev.de/bruttonetto *** Ihre Steuerkarte 2010 liegt noch nicht vor. Bitte nachreichen!																		
Steuer/Sozialversicherung																		
St ⁵	Steuer-Brutto	Lohnsteuer	Kirchensteuer	Solidaritätszuschlag							Gesamt-Brutto							
L	1.82400	19966	1597	1098							1.968,00							
S	14400	3900	312	214							Steuerrechtliche Abzüge							
															226,61			
															44,26			
SV ⁵	KV-Brutto	RV-Brutto	AV-Brutto	PV-Brutto	KV-Beitrag	RV-Beitrag	AV-Beitrag	PV-Beitrag ⁷				SV-rechtliche Abzüge						
L	1.82400	1.82400	1.82400	1.82400	14410	18149	2554	Z	2234				373,47					
E	14400	14400	14400	14400	1138	1433	202	Z	176				29,49					
Verdienstbescheinigung																		
Gesamt-Brutto		25.40000	SV-Brutto	25.40000							Netto-Verdienst							
Steuer-Brutto		25.40000	KV-Beitrag	2.04261							1.294,17							
Lohnsteuer		3.32201	RV-Beitrag	2.52730							Betrag							
Kirchensteuer		26573	AV-Beitrag	35561							40,00-							
Solidaritätszuschlag		18262	PV-Beitrag	31114														
Steuerfreie Bezüge			VWL gesamt	48000														
P. verst. Zuk.sich.			Kug-Auszahlung															
Pfändung Rest																		
Darlehen Rest																		
Bank 11111111 Musterbank																		
Konto 1234567890												SV-AG-Anteil		Zus. AG-Kosten		Gesamtkosten		
												38032		3151		2.37983		
																Auszahlungsbetrag		
																1.254,17		
1 H = Hinzurechnungsbetrag 2 DU = Abrechnungsdaten werden gem. § 97 (1) SGB IV an die Zentrale Speicherstelle übermittelt. Über Ihre dort gespeicherten Daten haben Sie einen Auskunftsanspruch gem. § 103 (4) SGB IV. 3 Std = Stunden, T = Tage, Km = Kilometer, St = Stück, EUR = Euro, Tsd = Tausend Euro, Mio = Million Euro 4 Gegebenenfalls Netto-Lohn/Netto-Stundenlohn 5 L = Laufender Bezug, S = Sonstiger Bezug, F = Frei, E = Einmalbezug, P = Pauschalierung, A = Abfindung. M = Mehrjährige Versteuerung, N = Nachberechnung, V = Vorjahr, W = Wertguthaben 6 J = Bestandteil des Gesamt-Bruttos 7 Z = Einschl. Beitragszuschlag zur PV für Kinderlose																		
AFP Form.-Nr. LKNG10																		
PCL0																		

Brutto/Netto-Abrechnung – kurz erklärt

- 1 Arbeitnehmerdaten:**
Hier finden Sie persönliche Angaben wie z. B. Geburtsdatum, Steuermerkmale und sozialversicherungsrechtliche Angaben. Außerdem können Sie entnehmen, ob Daten im Rahmen des elektronischen Entgeltnachweises (ELENA) übermittelt wurden.
- 2 Übersicht zur Arbeits- und Urlaubszeit:**
Hier können Angaben zu Anwesenheits- und Fehlzeiten sowie zu den Urlaubstagen stehen.
- 3a Hinweise zur Abrechnung:**
Hier können zusätzliche Werte stehen, z. B. wöchentliche Arbeitszeit, Kostenstelle, Stundenlohn.
- 3b** Hier können weitere Hinweise stehen, wie Unterbrechungen z. B. bei Krankheit, Elternzeit.
- 4a Brutto-Bezüge:**
Hier finden Sie Angaben, wie sich die monatlichen Bezüge zusammensetzen, z. B. aus Stundenlohn, Feiertagslohn, Urlaubslohn und Urlaubsgeld. Diese Lohnbestandteile enthalten jeweils einen Hinweis zu Steuer- und Sozialversicherungspflicht.
- 4b** Gekennzeichnet mit „***“ können hier weitere Hinweistexte vom Lohnbüro stehen.
- 5 Steuer/Sozialversicherung:**
Hier sehen Sie die gesetzlichen Abzüge.
- 6 Netto-Bezüge/Netto-Abzüge:**
Die hier aufgeführten Beträge vermindern oder erhöhen den ermittelten Netto-Verdienst. Daraus ergibt sich dann der Auszahlungsbetrag.
- 7 Auszahlungsbetrag:**
Hier finden Sie den Betrag, der im aktuellen Monat ausbezahlt bzw. überwiesen wird.
- 8 Bankverbindung:**
In diesem Feld steht die Bankverbindung, auf die der Auszahlungsbetrag überwiesen wird.
- 9 Gesamtkosten des Arbeitgebers:**
An dieser Stelle kann das Lohnbüro entscheiden, ob die Gesamtkosten für den Arbeitgeber dargestellt werden. Diese enthalten die Brutto-Bezüge des Arbeitnehmers und Lohnnebenkosten, wie z. B. den Arbeitgeber-Anteil zur Sozialversicherung.
- 10 Verdienstbescheinigung:**
Hier finden Sie eine Übersicht der aufgelaufenen Brutto-Werte und gesetzlichen Abzüge aus dem derzeitigen Arbeitsverhältnis.

Eine Erläuterung der Abkürzungen sowie eine ausführlichere Darstellung der weiteren Bestandteile der Brutto/Netto-Abrechnung finden Sie unter www.datev.de/bruttonetto